Приложение №1

к договору № от

**Техническое задание**

**Наименование, количество продукции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование продукции** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Информационный стенд № 1. Экологическая политика En+ | 4 | шт. |
| 2 | Информационный стенд № 2. Информация | 4 | шт. |
| 3 | Информационный стенд № 3. Охрана труда | 48 | шт. |
| 4 | Информационный стенд № 4. Охрана труда (2) | 49 | шт. |
| 5 | Информационный стенд № 5. Подготовка и развитие персонала | 4 | шт. |
| 6 | Информационный стенд № 6. Бизнес-система | 37 | шт. |
| 7 | Информационный стенд № 7. – Наш профсоюз | 4 | шт. |
| 8 | Информационный стенд № 8. – Уголок по ГО и ЧС | 4 | шт. |
| 9 | Информационный стенд № 9. – Система экологического менеджмента | 10 | шт. |
| 10 | Информационный стенд № 10. - Экологическая политика ЕСЭ-ГГ | 7 | шт. |

**Технические характеристики информационных стендов:** в соответствии с Приложением №1 к настоящему Техническому заданию.

Оказываемые услуги, поставляемый товар должны соответствовать требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к результатам выполненных работ предусмотренными техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Место поставки информационных стендов:** доставка информационных стендов осуществляется по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, строение 4 по рабочим дням с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

Поставщик доставляет продукцию своими силами и за счет собственных средств. Все виды погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными средствами и за свой счет.

**Сведения о включенных в цену договора расходах:** в цену оказания услуг по изготовлению информационных стендов включены, в том числе: разработка макетов, изготовление информационных стендов, в том числе, все расходы на упаковку, доставку, разгрузку, выезд специалиста Поставщика к Покупателю, все налоги, сборы и другие обязательные платежи, все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора в полном объеме.

**Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до 31.05.2022г.

Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания договора должен назначить ответственного сотрудника для решения всех вопросов, связанных с исполнением договора. Поставщик должен направить Покупателю макеты на согласование в течение трех рабочих дней с момента заключения договора. По факту согласования Покупателем макетов Поставщик должен приступить к изготовлению стендов.

**Требования к гарантийному сроку:** гарантийный срок на поставляемые стенды предоставляется на срок, предусмотренный производителем, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Покупателем товарной накладной либо УПД и акта сдачи-приемки выполненных работ.

**Требования к гарантийному обслуживанию:** требования не установлены.

**Требования к расходам на эксплуатацию:** требования не установлены.

**Требования к упаковке, поставке:** Поставка Продукции подтверждается подписанием Сторонами УПД, между Поставщиком и Покупателем. Приемка Продукции подтверждается подписанием Покупателем Акта приема-передачи продукции.

Поставщик при передаче Продукции, обязан передать вместе с Продукцией надлежаще оформленные товарно-сопроводительные документы, в том числе документы, подтверждающие качество поставляемого продукции, а именно:

- УПД в 2-х экземплярах (1 экз. для Поставщика, 2-ой экз. - для Покупателя), с обязательным указанием реквизитов Договора (номер, дата), по которому осуществляется поставка;;

- Акт приемки-передачи продукции в 2 (двух) экземплярах, (1 экз. для Поставщика, 2-ой экз. - для Покупателя), с обязательным указанием реквизитов Договора (номер, дата), по которому осуществляется поставка;

- счет на оплату с обязательным указанием реквизитов Договора (номер, дата), по которому осуществляется поставка;

- счет-фактуру (при наличии НДС);

Не предоставление Покупателю любого из упомянутых документов означает некомплектную поставку и является основанием для отказа Покупателя от подписания товарной накладной.

Приемка Продукции производится Покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления Продукции, или в течение этого срока Покупатель составляет и направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания документов, в котором указывается причина отказа от принятия Продукции. Подтверждением приемки Продукции Покупателем является подписание Акта приемки-передачи продукции.

Покупатель вправе отказать Поставщику в приемке Продукции или его части в момент поставки в случае, если:

- Товар доставлен вне времени, установленного для его приемки; товарно-сопроводительные документы не оформлены; товарно-сопроводительные документы представлены не в полном объеме; товарно-сопроводительные документы оформлены ненадлежащим образом; поставка продукции осуществляется с нарушением ассортимента, комплектности или количества; нарушена, повреждена или неправильно осуществлена упаковка или маркировка (к повреждениям упаковки также относятся: наличие подтеков, мокрая упаковка, упаковка, имеющая надрывы, помятости и др.).

упаковка поставляемых стендов должна соответствовать «ГОСТ 34264-2017. Межгосударственный стандарт. Упаковка транспортная полимерная. Общие технические условия», «ГОСТ 33781-2016. Межгосударственный стандарт. Упаковка потребительская из картона, бумаги и комбинированных материалов. Общие технические условия» и обеспечивать сохранность стендов при транспортировке, отгрузке и хранении.

Приложение №1

к Техническому заданию

Размер стендов 1500\*1280 мм, горизонтальный

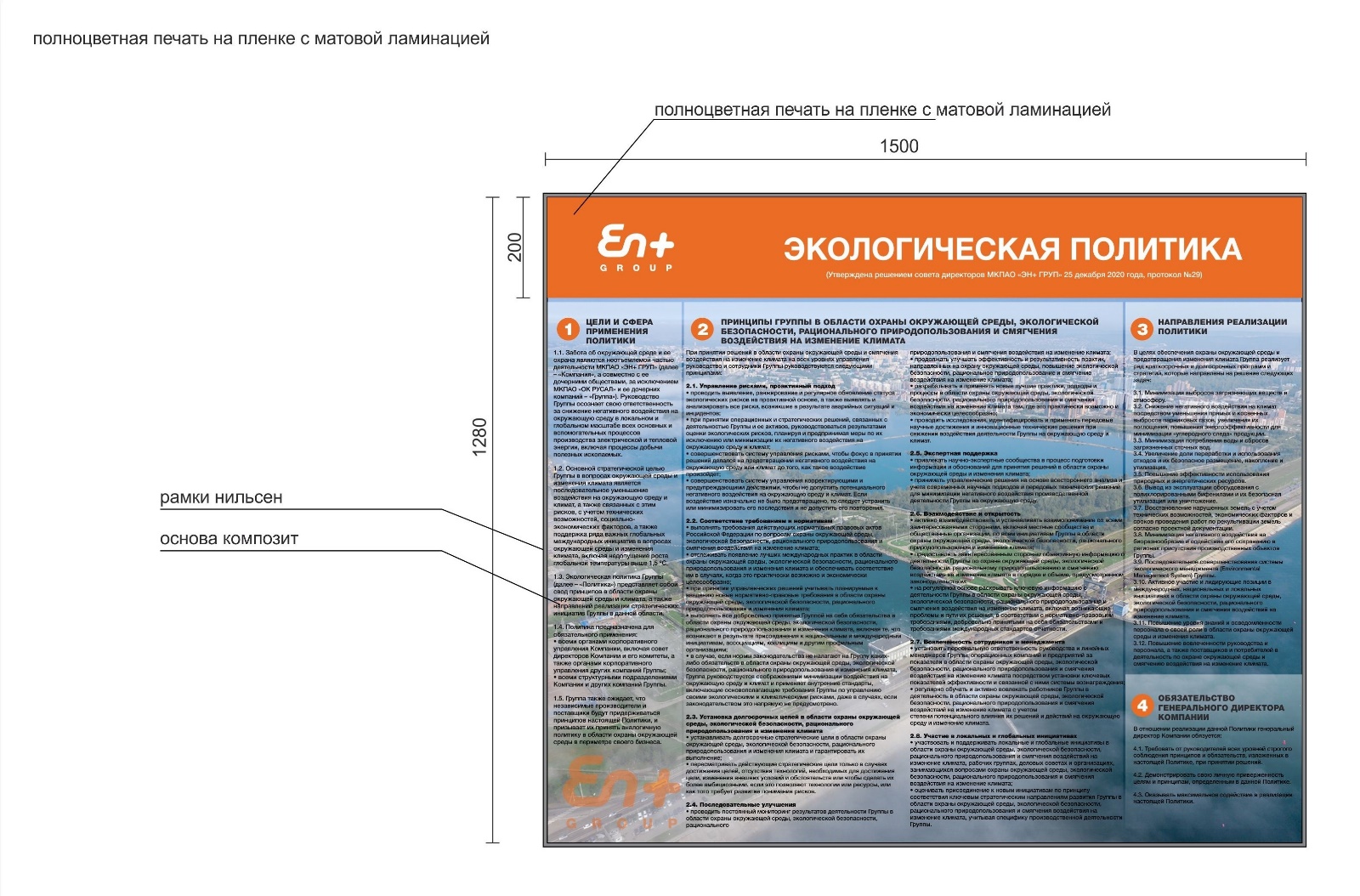
Материал – пластик, рамка – алюминий

Основание – панель из пластика ПВХ 5мм

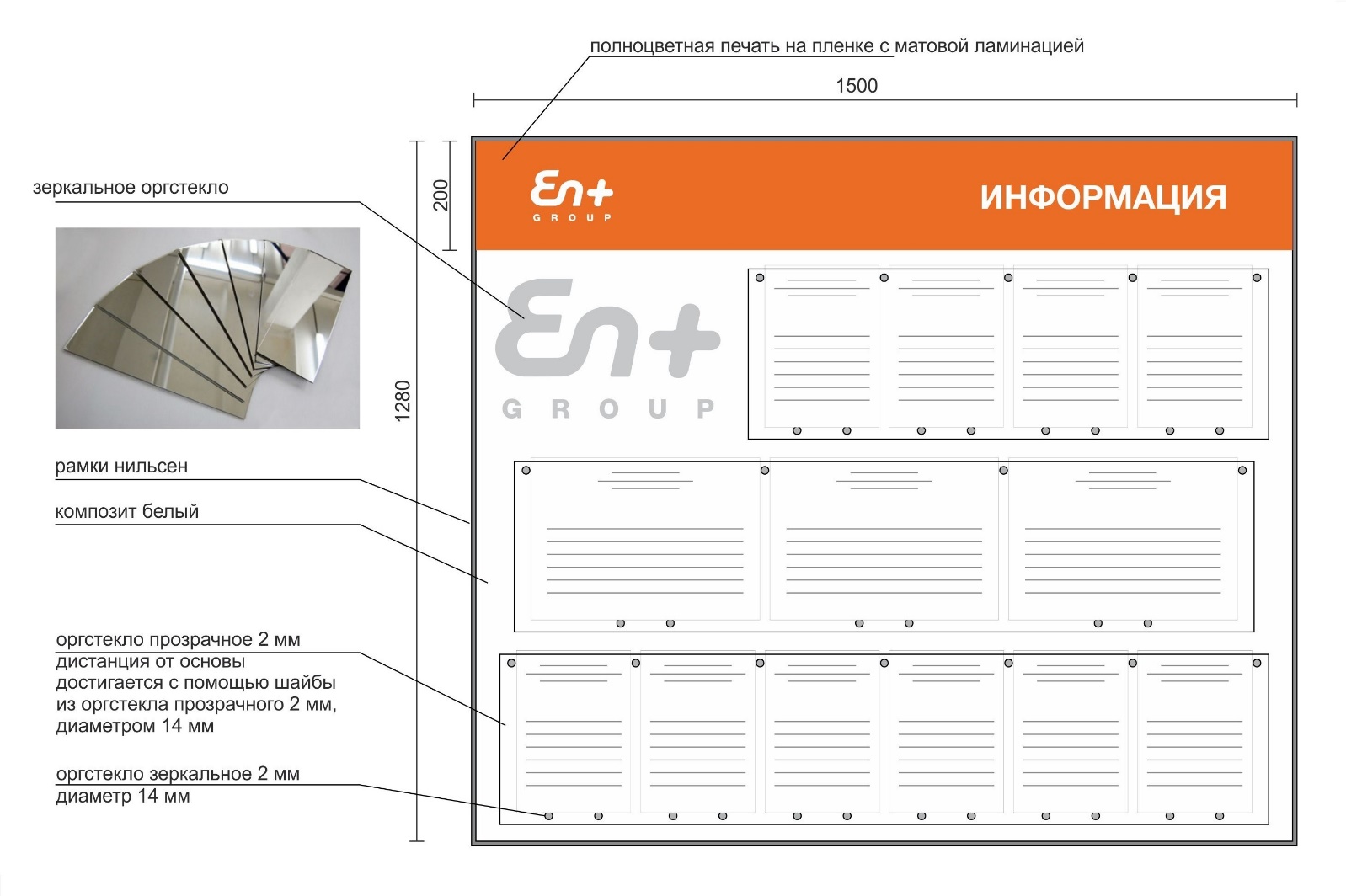
Багет декоративный «матовое серебро»

Подвесы

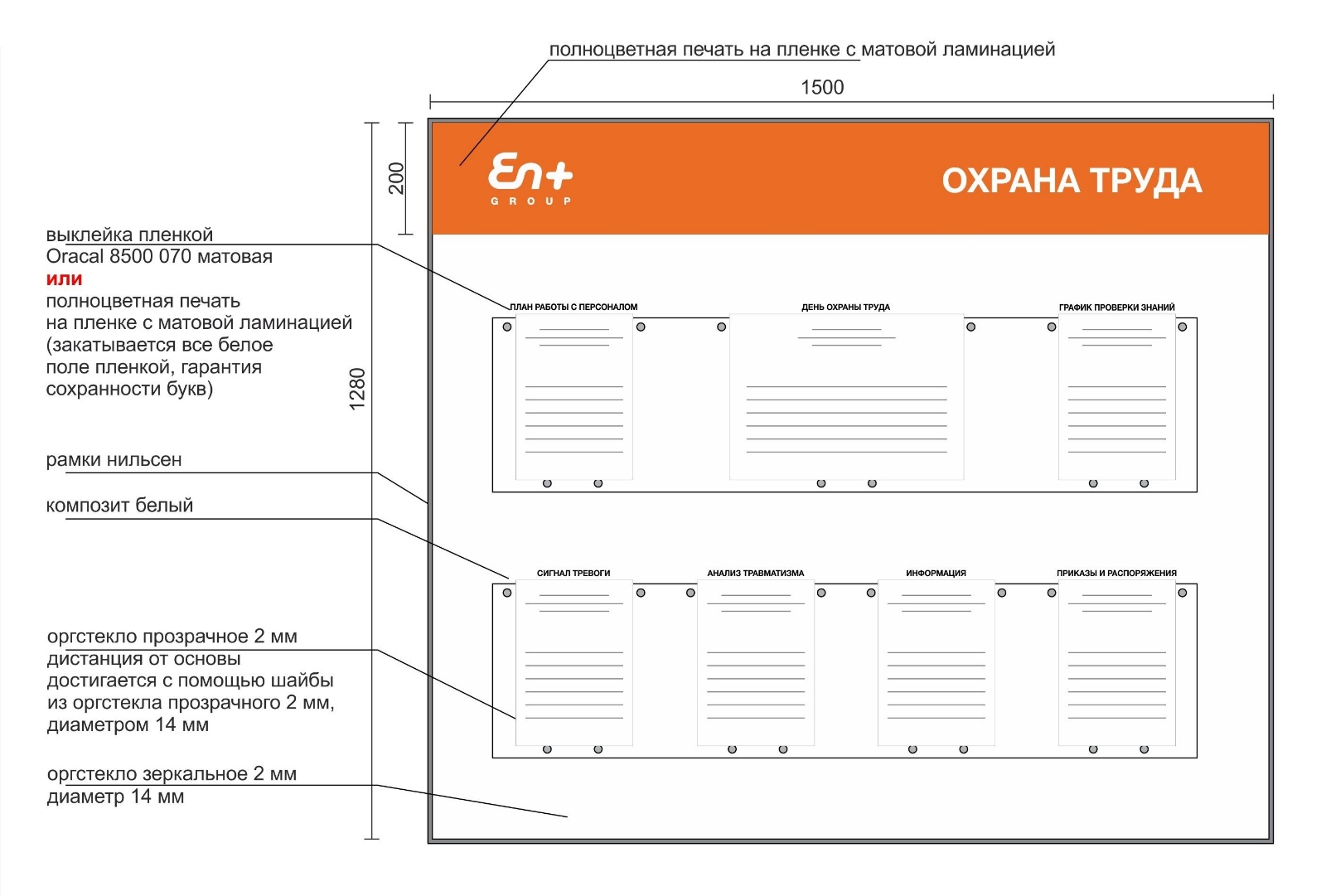
Стенд № 1. Экологическая политика – 4 шт



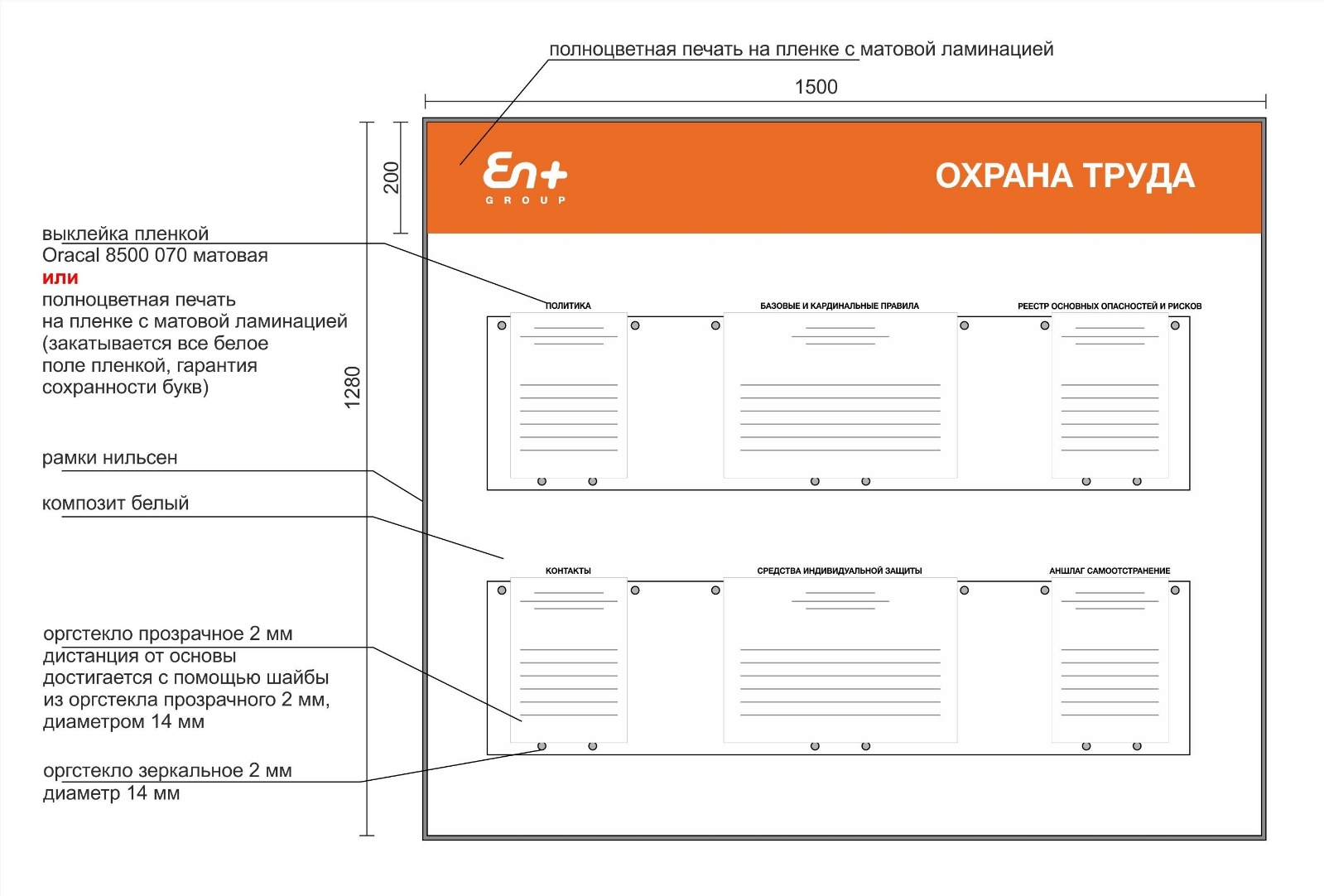
Стенд № 2. Информация – 4 шт



Стенд № 3. Охрана труда – 48 шт.



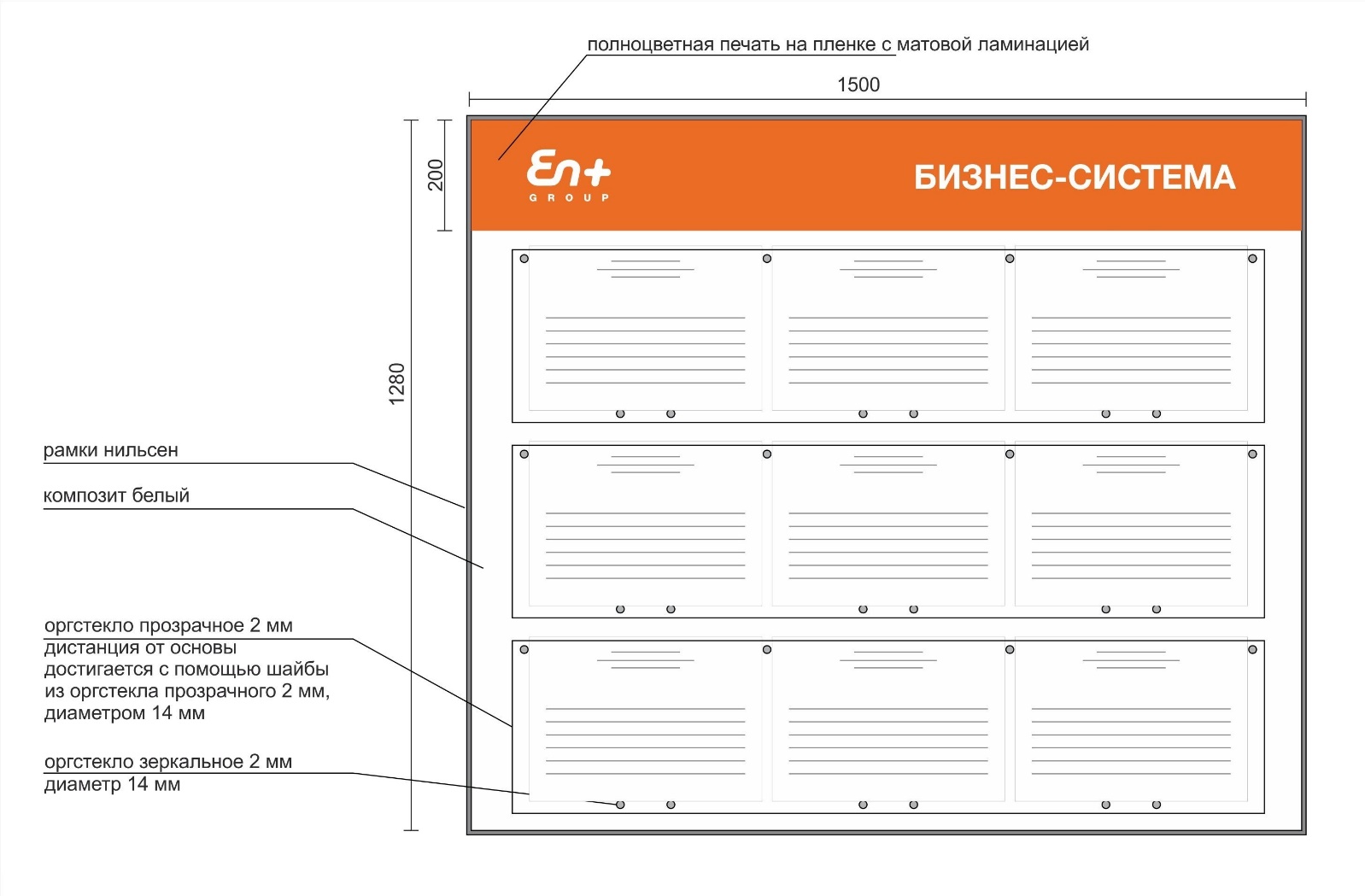
Стенд № 4. Охрана труда (2) – 49 шт.



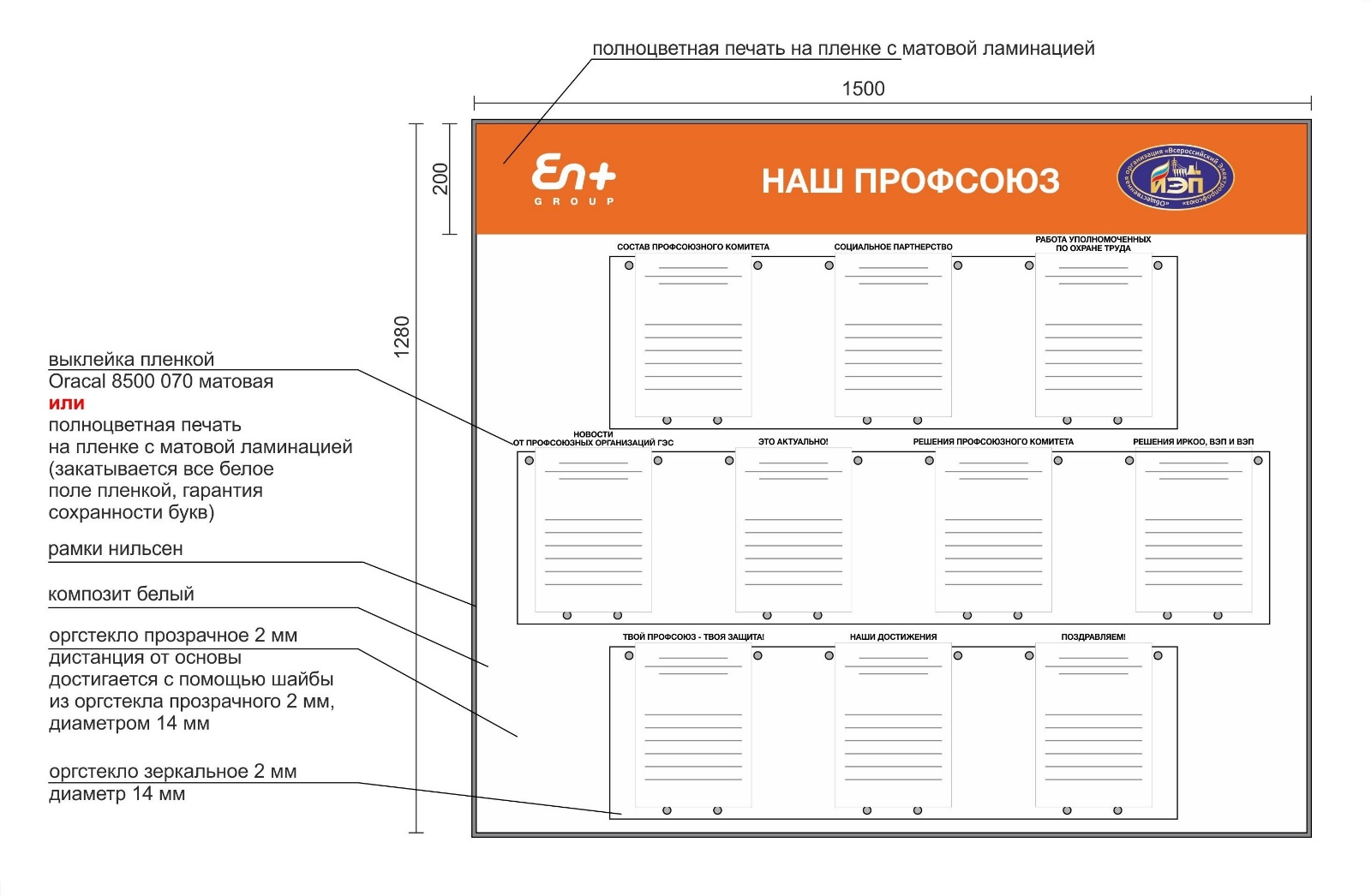
Стенд № 5. Подготовка и развитие персонала – 4 шт.



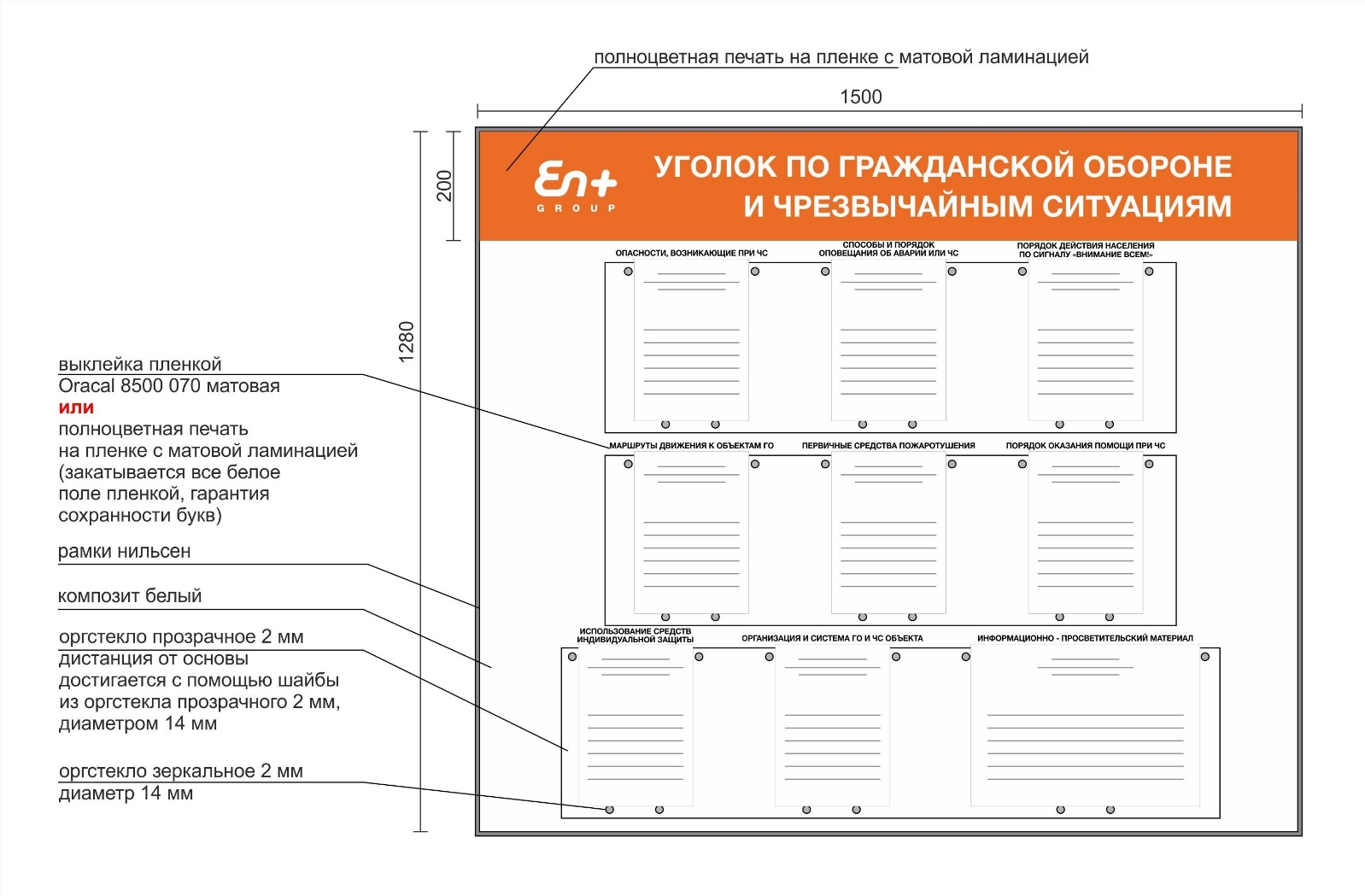
Стенд № 6. Бизнес-система – 37 шт.



Стенд № 7. – Наш профсоюз – 4 шт.



Стенд № 8 – Уголок по ГО и ЧС – 4 шт.



Стенд № 9 - Система экологического менеджмента – 10 шт.



Стенд № 10 - Экологическая политика ЕСЭ-ГГ – 7 шт.

